

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Eredità Borboniche: valorizzazione e tutela del patrimonio culturale

#### Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Migliorare la tutela e la valorizzazione delle dimore borboniche e dei siti reali, riconoscendone il ruolo essenziale a livello turistico, culturale e sociale**

Il presente progetto ha l'obiettivo di potenziare la salvaguardia e la valorizzazione della Reggia di Portici e del complesso dei beni borbonici dell'Arcidiocesi di Capua, al fine di promuovere il turismo sostenibile locale e incentivare la fruizione dei siti da parte della comunità locale. Gli enti coinvolti nel progetto condividono l'idea che affidare ai grandi attrattori culturali il compito di essere veicolo delle politiche ambientali del Paese rappresenta un importante salto di qualità che contribuisce a sensibilizzare la cittadinanza verso tematiche urgenti da affrontare. Al fine di perseguire tale obiettivo, è stata creata una vasta rete di partenariati locali che integrano ambiente e cultura, beni comuni ed economia circolare, partendo dalla salvaguardia del patrimonio storico, artistico e culturale rappresentato dalle reggie borboniche e dai siti reali presenti nel loro territorio.

Il progetto mira a sviluppare un'indagine conoscitiva finalizzata a analizzare la realtà delle Regge Borboniche (focalizzata al complesso dei beni borbonici dell'Arcidiocesi di Capua e alla Reggia di Portici) allo scopo di acquisire dati, informazioni e conoscenze sulle potenzialità offerte in tema di turismo sociale e sostenibile dalle Regge Borboniche e sull'importanza della loro tutela come parte del patrimonio storico, artistico e culturale italiano [**Azione A: Il turismo sostenibile per le Residenze Borboniche**]. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030 individuato dal programma di intervento di sviluppo e implementazione degli strumenti di monitoraggio riferiti al target **12.b** [Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali].

Inoltre, il progetto prevede un'azione informativa adattata al contesto locale relativa all'offerta ricettiva delle Regge Borboniche per individuare fabbisogni e piste di miglioramento ed innovazione in chiave di sostenibilità sociale e ambientale, verificando perciò la rispondenza di tale servizio alle richieste dell'utenza [**Azione B: Campagna informativa sul patrimonio artistico e culturale delle Regge Borboniche**]. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'Agenda 2030 individuato dal programma di

intervento **target 4.7** [Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile].

L'ente attuatore **AGCI SITI REALI** punterà, inoltre, al potenziamento delle attività di uno sportello rivolto a autoimprenditorialità per offrire consulenze orientative e formative ai giovani che abbiano un progetto di impresa volta alla valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale anche in termini economici [**Azione C: Autoimprenditorialità e residenze reali**]. In aggiunta, l'ente attuatore **Meduc** implementerà una rete di sportelli impegnati in iniziative a sostegno a tutela del cittadino e soprattutto delle persone svantaggiate e con disabilità per quanto riguarda attività inerenti al settore turistico locale, attraverso l'individuazione e la diffusione di itinerari accessibili in grado di stimolare la conoscenza del territorio, la valorizzazione della storia, della cultura e dell'identità locale [**Azione D: Il diritto all'informazione Reale**]. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'Agenda 2030 individuato dal programma di intervento **11.7** [rendere le città, le province e i comuni sostenibili, garantendo l'accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità].

Pertanto il progetto porta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma di intervento nel quale è contenuto in quanto intende incoraggiare approcci al patrimonio culturale incentrati sulle persone, inclusivi, lungimiranti, più integrati, sostenibili e intersettoriali, sostenendo l'inclusione e la partecipazione culturale e favorendo il protagonismo della comunità locale, ponendo particolare attenzione alle persone più svantaggiate (giovani, anziani, minori, diversamente abili) [**Sfida sociale n.1** del programma di intervento] e intende migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale [**Sfida sociale n.3** del programma di intervento].

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

#### AZIONE A: IL TURISMO SOSTENIBILE PER LE RESIDENZE BORBONICHE

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di affiancamento, collaborazione e partecipazione al turismo sostenibile e delle residenze borboniche e altre dimore reali. In particolare, le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la ricerca desk (le Regge Borboniche e il turismo sostenibile) e la sua pubblicazione. Inoltre, gli operatori volontari saranno coinvolti in qualità di supporto nell'attività di realizzazione di incontri informativi per le realtà del territorio delle Regge Borboniche.

#### **Attività A.1: Ricerca sul turismo sostenibile presso le Regge Borboniche**

*Durata: 5 mesi*

- Partecipazione e collaborazione all'individuazione degli argomenti più richiesti e delle tematiche considerate più complesse in tema di turismo sostenibile;

- Partecipazione e collaborazione all'individuazione delle aree turistiche caratterizzate da specificità socio-ambientali e culturali, anche al fine di definire meglio un'offerta locale regionale e nazionale di turismo sociale;
- Affiancamento alla predisposizione della ricerca da un punto di vista contenutistico;
- Affiancamento alla stesura di bibliografia e sitografia su saggi, testi, recensioni e siti relativi all'oggetto dell'indagine;
- Affiancamento all'analisi delle mappature finora realizzate riguardanti le caratteristiche delle strutture turistiche del territorio;
- Collaborazione alla definizione dell'aspetto grafico della ricerca;
- Collaborazione alla pubblicazione online della ricerca;
- Collaborazione della ricerca durante gli incontri informativi, sui canali digitali;

### **Attività A.2: Incontri informativi per le realtà del territorio delle Regge Borboniche**

*Durata: 5 mesi*

- Affiancamento nell'individuazione dei rappresentanti delle associazioni di settore, esperti, referenti istituzionali, ecc.;
- Affiancamento nella mappatura delle principali attività di servizio e delle maggiori realtà ricettive e di promozione presenti sui territori interessati;
- Collaborazione alla pubblicizzazione on line della campagna;
- Affiancamento nell'Allestimento dello stand per la realizzazione degli incontri informativi;
- Partecipazione e collaborazione al coinvolgimento del target individuato;
- Collaborazione alla diffusione del materiale informativo (locandine, guide);
- Affiancamento nella redazione del Report finale per ciascun incontro.

### **AZIONE B: CAMPAGNA INFORMATIVA SUL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE DELLE REGGE BORBONICHE**

L'operatore volontario avrà un **ruolo di supporto** alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di affiancamento, collaborazione e partecipazione alla campagna informativa sul patrimonio artistico e culturale costituito dalle Regge Borboniche.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante l'informazione sulle Regge Borboniche, sia in presenza che online.

### **Attività B.1: In contatto con le Regge**

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione dell'espletamento delle attività di back-office;
- Collaborazione nell'individuazione dei recapiti Associazioni e Cooperative sul territorio che offrano opportunità di turismo sostenibile;
- Partecipazione alla creazione della mailing-list di persone interessate a ricevere ulteriori e periodiche informazioni sui servizi offerti dallo sportello e sulle diverse opportunità presenti sul territorio;
- Supporto nella creazione delle schede di primo contatto;
- Collaborazione nella predisposizione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utente;
- Affiancamento nella registrazione delle richieste pervenute attraverso l'e-mail e il forum al fine di classificare le tipologie di istanze di aiuto presentate ed individuare i servizi maggiormente richiesti;

- Collaborazione all'organizzazione dell'espletamento delle successive attività di front-office online.

### **Attività B.2: Sportello e comunicazione web**

*Durata: 12 mesi*

- Collaborazione nella pubblicizzazione online dello sportello;
- Collaborazione nella creazione di grafiche e contenuti web
- Partecipazione e collaborazione alla preparazione di blog post con esperienze e testimonianze delle visite alle Regge Borboniche
- Partecipazione e collaborazione alla calendarizzazione dei post (almeno 1 al mese)
- Collaborazione alla pubblicazione post.

## **ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA ASSOCIAZIONE PER I SITI REALI E LE RESIDENZE BORBONICHE ONLUS**

### **AZIONE C: AUTOIMPRENDITORIALITÀ E RESIDENZE REALI**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di supporto, collaborazione, partecipazione e sostegno all'attività riferita all'autoimprenditorialità e residenze reali.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dello sportello di supporto all'autoimprenditorialità e la pubblicizzazione delle relative attività.

### **Attività C.1: Promozione dell'autoimprenditorialità**

*Durata: 12 mesi*

- Supporto nell'identificazione stakeholder coinvolti;
- Collaborazione nella preparazione e realizzazione delle riunioni di coordinamento con i soggetti coinvolti;
- Supporto nella predisposizione del gruppo di lavoro;
- Partecipazione e collaborazione nella programmazione del calendario dello sportello;
- Collaborazione nella raccolta delle informazioni utili alla costituzione dello sportello;
- Cooperazione nella predisposizione e stampa del materiale informativo riguardo l'autoimprenditorialità ed i rapporti istituzionali;
- Partecipazione e collaborazione nella distribuzione del materiale informativo;
- Supporto nella ricezione ospiti e soggetti ammessi alle richieste;
- Sostegno nella risoluzione delle richieste quali: indicazione di enti e pratiche da attivare, supporto nella programmazione delle attività e nella redazione del curriculum vitae, ecc...
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività dello sportello.

## **ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA ASSOCIAZIONE MEDUC**

### **AZIONE D: IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE REALE**

L'operatore volontario avrà un **ruolo di supporto** alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di supporto, collaborazione, partecipazione e sostegno all'attività riferita all'informazione reale.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento

alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dello sportello di supporto e il diritto all'informazione e la pubblicizzazione delle relative attività.

### **Attività D.1: Sportello di supporto**

*Durata: 12 mesi*

- Supporto nell'identificazione stakeholder coinvolti;
- Collaborazione nella preparazione e realizzazione delle riunioni di coordinamento con i soggetti coinvolti;
- Supporto nella predisposizione del gruppo di lavoro;
- Partecipazione e collaborazione nella programmazione del calendario dello sportello;
- Collaborazione nella raccolta delle informazioni utili alla costituzione dello sportello;
- Cooperazione nella predisposizione e stampa del materiale informativo riguardo il diritto all'informazione e all'accesso al patrimonio storico, artistico e culturale;
- Partecipazione e collaborazione nella distribuzione del materiale informativo;
- Supporto nella ricezione ospiti e soggetti ammessi alle richieste;
- Sostegno nella risoluzione delle richieste
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività dello sportello.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
AGCI - ASSOCIAZIONE PER I SITI REALI E LE RESIDENZE BORBONICHE ONLUS	177211	Associazione per i Siti Reali e le Residenze Borboniche ONLUS	NAPOLI	NA	VIA DEI FIORENTINI 10	6
MEDUC	230569	MEDUC - MOVI. EUROP. DIFESA UTENTI CITTADINI CONTRIBUENTI, CLIENTI, CONSUMATORI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	CE	VIA ANTONIO TARI 23	12

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

18

Numero posti con solo vitto:

0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024.

## Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:  
[https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO\\_SC\\_2024/documentazione/sistema\\_selezione.pdf](https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2024/documentazione/sistema_selezione.pdf)

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Un patrimonio di tutti - II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

## Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

### ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.